### \\SVCJEOI\Shared Folders\Partage Intervenants\5 - Documents Carrefour\Logo Carrefour\cjeoilogo2019sansbackground.png

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

Titre du poste : Rembourreur(euse) de meubles

Nombre de postes à combler : 21

Nom de l'entreprise : Ameublement Elran ltée

**Secteur d’activité :**Manufacturier de meubles rembourrés

**Tâches**

1. Lire la cédule pour obtenir 4 choses : Le numéro de modèle, la quantité de pièces à rembourrer, le type de matériel à utiliser et les différentes options applicables
2. Prendre la charpente de bois et la positionner sur son poste de travail
3. Prendre un morceau de carton et l’agrafer à l’aide d’une agrafeuse pneumatique sur la charpente de bois
4. Insérer la mousse s’il y a lieu dans la partie du meuble (bras, dos ou siège) ou replacer le dacron à l’intérieur d’un bras ou d’un dos. Brocher à l’aide d’une agrafeuse pneumatique l’ouverture de la doublure.
5. Prendre un morceau de mousse et l’agrafer à l’aide d’une agrafeuse pneumatique par-dessus le carton
6. Couper une mince couche de plastique et la déposer sur la partie du meuble à rembourrer ou vaporiser du silicone pour faciliter la pose des différents matériaux (tissu, cuir et vinyle)
7. Recouvrir la partie du meuble à rembourrer en tirant le matériel
8. Agrafer le matériel à l’aide d’une agrafeuse pneumatique
9. S’assurer de la qualité de son travail
10. Remettre le produit finit à son collègue de travail pour la suite
11. Respecter le temps alloué à chacune des opérations pour atteindre l’objectif de 100% d’efficacité
12. Maintenir le poste de travail propre régulièrement pour éviter d’endommager les meubles et rendre les lieux sécuritaires
13. Tout autre travail demandé par le superviseur

**Exigences de l'emploi (formation, expérience, aptitudes, etc.)**

Nous exigeons un minimum de 1-2 ans d’expérience en rembourrage industriel, soit dans un contexte de production et non artisanal.

**Langues demandées :** Français[x]  Anglais [ ]

**Conditions de travail**

 Horaire de travail : Jour[x]  soir [ ]  nuit [ ]  fin de semaine[ ]  variable [ ]

 **Nombre d'heures par semaine :** 40

 **Heures de travail :** 6h15 à 14h00

 **Statut d’emploi:** permanent [x]  temporaire [ ]  contractuel[ ]  (durée**:** Cliquez ici pour entrer du texte.)

##

 **Salaire:** Départ : 13.80$/heure plus boni garanti de 1.00$/heure, plus selon expérience

**Coordonnées de l'employeur**

Nom de l'entreprise Ameublement Elran ltée

Personne ressource Mélissa Forget

Adresse 2751, route Transcanadienne Ville: Pointe-Claire

Téléphone *:* 514-630-5656 poste 2438 Télécopieur*:* 514-426-5573

Courriel: melissaf@elran.com

Par quel(s) moyen (s) désirez-vous que les candidats communiquent avec vous?

Télécopieur [x]  Téléphone [ ]  En personne [ ]  Courriel [x]

Date limite pour postuler: Aucune