### \\SVCJEOI\Shared Folders\Partage Intervenants\5 - Documents Carrefour\Logo Carrefour\cjeoilogo2019sansbackground.png

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

Titre du poste : Superviseur, soutien aux ventes

Nombre de postes à combler : 1

Nom de l'entreprise : Bureau en gros

**Secteur d’activité :**Commerce de détail

**Tâches**

La responsabilité principale du titulaire de ce poste est d’accomplir les tâches nécessaires pour augmenter les ventes, y compris le flux des marchandises, les normes de marchandisage, les procédures de stock et d’approvisionnement dans tous les rayons de la succursale. Participer activement à l’augmentation des ventes de fournitures de bureau et assurer la satisfaction exceptionnelle des clients. Évaluer les subordonnés immédiats et fournir aux associés des conseils et une formation sur les initiatives, les programmes de vente et les produits de la compagnie.

**Exigences de l'emploi (formation, expérience, aptitudes, etc.)**

 3 à 4 ans d’expérience en service à la clientèle dans le secteur de détail de préférence  1 à 2 ans d’expérience dans un poste de supervision avec la responsabilité directe d’atteindre les objectifs de ventes et de service de préférence.

**Langues demandées :** Français Anglais

**Conditions de travail**

Horaire de travail : Jour soir  nuit  fin de semaine variable

**Nombre d'heures par semaine :** 38h

**Heures de travail :** À discuter

**Statut d’emploi:** permanent  temporaire  contractuel (durée**:** Cliquez ici pour entrer du texte.)

## 

**Salaire:** À disucter

**Coordonnées de l'employeur**

Nom de l'entreprise Bureau en gros

Personne ressource Jeffrey Enbom

Adresse 16908 Transcanadienne, Kirkland, H9H 0C5 Ville: Kirkland

Téléphone *:* 514-694-5926 Télécopieur*:* -

Courriel: Jeffrey.Enbom@staples.ca

Par quel(s) moyen (s) désirez-vous que les candidats communiquent avec vous?

Télécopieur  Téléphone  En personne  Courriel

Date limite pour postuler: Cliquez ici pour entrer du texte.