

Le Centre d'Accueil et de Référence sociale et économique pour Immigrants de Saint-Laurent (CARI St-Laurent), www.cari.qc.ca, un organisme à but non lucratif qui accueille, aide et accompagne les immigrants dans leur intégration personnelle, sociale et professionnelle, est à la recherche d'un(e) :

CONSEILLER(ÈRE) EN EMPLOI

**Vous cherchez une organisation apprenante
Un milieu de travail où l'on prend soin de vous
Et où tous les talents peuvent s'exprimer**

C'EST AU CARI ST-LAURENT QUE ÇA SE PASSE

REMPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ AVEC POSSIBILITÉ DE RENOUVELLEMENT

Responsabilités

- ✓ Accompagner les personnes immigrantes dans leur projet d'intégration en emploi
- ✓ Donner des renseignements en lien avec le développement des compétences : retour aux études, reconnaissance des acquis, cours de francisation, etc.
- ✓ Offrir un service de consultation individuelle d'aide à la recherche d'emploi : coaching de recherche d'emploi, pratique d'entrevue, conception de curriculum vitae, lettre, établir un objectif d'emploi, plan d'action etc.
- ✓ Planifier, organiser, recruter et **animer** les ateliers de recherche d'emploi
- ✓ Ouvrir le marché de l'emploi par une prospection active auprès des employeurs
- ✓ Assurer le placement des candidats et rejoindre les objectifs de programme
- ✓ Assister et porter des dossiers à différents comités de travail
- ✓ Évaluer l'ensemble des activités et produire les rapports

Exigences

- ✓ Baccalauréat en développement de carrière ou dans un domaine connexe
- ✓ 2 ans minimum d'expérience en employabilité
- ✓ Excellente connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- ✓ Très bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, internet)
- ✓ Très bonne capacité à établir rapidement un climat de confiance avec les participants
- ✓ Très bonnes dispositions pour le travail en équipe, la communication et l'animation de groupe
- ✓ Grande capacité d'adaptation et autonomie
- ✓ Parfaite connaissance du marché du travail québécois
- ✓ Leadership, esprit analytique et de synthèse
- ✓ Habileté et intérêt pour la relation d'aide
- ✓ Sens de l'organisation et de la planification
- ✓ Pouvoir soutenir avec vigueur la mission du CARI St-Laurent

Conditions :

- Salaire compétitif et offert selon l'échelle salariale en vigueur
- Durée : 35 h par semaine / Avantages sociaux
- Date prévue d'entrée en fonction le 5 octobre 2020
- Lieu de travail : 4 mn à pied du métro Du Collège

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intérêt et leur CV au plus tard le 29 septembre 2020 à l'attention du Comité de Sélection du CARI St-Laurent par courriel : carist@cari.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.